



## Årsrapport

1. januar – 31. december 2025

European School Copenhagen Upper Secondary

Ny Carlsberg vej 99

1799 København V

281021

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen European School Copenhagen Upper Secondary  
Ny Carlsberg vej 99  
1799 København V  
Hjemstedskommune: Københavns Kommune  
Telefonnummer: 3614 0190  
E-mail: [admin.escph@kk.dk](mailto:admin.escph@kk.dk)  
Hjemmeside: [www.escph.dk](http://www.escph.dk)  
CVR-nr.: 64942212

Afdelingsbestyrelsen Kira Peter-Hansen – Formand – Udpeget medlem  
Tinne Hoff Kjeldsen – Næstformand – Udpeget medlem  
Andreas Manville – Udpeget medlem  
Laura Rosenvinge – Udpeget medlem frem til 31. december 2025  
Luna Nova Solhave – Udpeget medlem fra 1. januar 2026  
Margo Rachat – Forældrerepræsentant  
Stéphanie Horion – Forældrerepræsentant  
Laure Conte – Forældrerepræsentant  
Christen Bagger – Forældrerepræsentant  
Rasmus Hornecker – Medarbejderrepræsentant  
Signe Severinsen – Medarbejderrepræsentant 1. halvår 2025  
Johan Lindell – Medarbejderrepræsentant 2. halvår 2025  
Helene Kristensen - Medarbejderrepræsentant  
Saanvi Parija – Elevrepræsentant for lower secondary 1. halvår 2025  
Rosa Bukowy-Duving – Elevrepræsentant for lower secondary 2. halvår 2025  
Muskan Asim – Elevrepræsentant for upper secondary 1. halvår 2025  
Eva Hatting – Elevrepræsentant for upper secondary 2. halvår 2025  
Özkan Güleriyüz, Director – Uden stemmeret

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Daglig ledelse        | Özkan Güleryüz – Director<br>Hans Skårup Bolvinkel – Deputy Head of Upper Secondary<br>Hella Helvig Jensen – Administrationschef                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Institutionens formål | <p>European School Copenhagen er en offentlig, akkrediteret Europaskole med elever i indskoling til og med gymnasiet. Uddannelsesforløbet afsluttes med den europæiske studentereksamen, European Baccalaureate, der anerkendes i alle EU-lande på linje med en national studentereksamen.</p> <p>I henhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• § 16 og § 58 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., jf. lovbek.nr. 1752 af 30. august 2021</li><li>• § 42 lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2017,</li><li>• den særlige bemyndigelse til Københavns Kommune til at drive Sankt Annæ Gymnasium, herunder Europaskolen, i henhold til § 1 nr. 1, i lov nr. 590 af 24. juni 2005</li></ul> |
| Revisor               | EY Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Dirch Passers Allé 36<br>Postboks 250<br>2000 Frederiksberg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Påtegning og underskrift af Københavns Kommune

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for European School Copenhagen Upper Secondary.

Årsrapporten er efter aftale med Ministeriet for Børn og Undervisning, aflagt efter retningslinjer jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten er rigtig, det vil sige at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,

at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,

at ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler,

samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 7. maj 2026

\_\_\_\_\_  
Özkan Güleriyüz  
Rektor

København, den 7. maj 2026  
Bestyrelse

\_\_\_\_\_  
Kira Peter-Hansen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Tinne Hoff Kjeldsen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Andreas Manville

\_\_\_\_\_  
Luna Nova Solhave

\_\_\_\_\_  
Margo Rachat

\_\_\_\_\_  
Stéphanie Horion

\_\_\_\_\_  
Laure Conte

\_\_\_\_\_  
Christen Bagger

\_\_\_\_\_  
Rasmus Hornecker

\_\_\_\_\_  
Johan Lindell

\_\_\_\_\_  
Helene Kristensen

\_\_\_\_\_  
Rosa Bukowy-Duving

\_\_\_\_\_  
Eva Hatting

## Den uafhængige revisors erklæring

Til European School Copenhagen Upper Secondary og Børne- og Undervisningsministeriet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for European School Copenhagen Upper Secondary for perioden 1. januar – 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter bestemmelserne fra Børne- og Undervisningsministeriet, jf. brev af 5. februar 2011, "Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasiums ledelse" (herefter "regnskabsreglerne").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsreglerne.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet er udarbejdet for at hjælpe den ansvarlige part med at opfylde brugers krav. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for den ansvarlige part, Rigsrevisionen og Børne- og Undervisningsministeriet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet i overensstemmelse med regnskabsreglerne. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Vi identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Vi opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Vi tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsreglerne.

## Den uafhængige revisors erklæring

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsreglerne. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 7. maj 2026  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Rasmus Friborg Andersen  
statsaut. revisor  
mne44147

## Ledelsesberetning

### Det samlede økonomiske resultat

Resultatet for 2025 viser et overskud på 814.966 kr.

Således ses der et overskud økonomisk selvom Upper Secondary på Europaskolen i 2025 har haft mindre end de 84 elever pr årgang, som gymnasiet har kapacitet til. Dog er det værd at notere, at det samlede antal elever er stigende år for år, trods en markant tilbagegang i S5. Der var 59 elever, der blev studenter i 2025. I 2025/26 er der 57 elever i S7, 71 elever i S6 og 44 elever i S5.

Der var budgetteret med 193 årselever i 2025, som desværre ikke matcher med det faktiske elevantal og giver et reduceret tilskud på godt 400.000 kr.

Overskuddet skyldtes i stedet delvist en vurdering på 0,5 årsværk mere end i 2024, som viste sig ikke at være relevant. Vi har altså ikke reduceret i antallet af lærere, men har kunnet oprette større og dermed færre hold med nyansatte, og derfor lidt billigere lærere, end budgetteret.

I 2025 har der ligeledes været en delvis sygemelding i administrationen samt et reduceret forbrug på kurser og rejser i ledelse og administration, som samlet har givet et markant lavere forbrug. Der har ligeledes været et markant lavere forbrug til elevaktiviteter.

Energiforsyningsposten gav en uventet og ukendt stigning, der kommer af en gammel kommunalaftale, som skolen ikke kender grundlaget for. Kommunen dækker 80% af udgiften jf. vores fordelingsnøgle, mens gymnasiebudgettet skal imødekomme de sidste 20%. Vi er i dialog med kommunen om at afdække aftalen.

I året 2024 kom Upper Secondary ud med et overskud på 892.780 kr. og således kan man se, at 2025 også har været et økonomisk bæredygtigt år for Upper Secondary på Europaskolen København med de afvigelser, der ligger til grund.

Europaskolen København har med udgangen af 2025 en egenkapital på 3,6 mio. kr.

### Adskillelsen fra SAG

I august 2023 blev Sankt Annæ Gymnasium og Europaskolen organisatorisk adskilt, mens det administrative samarbejde fortsatte. I efteråret 2025 tog Europaskolen næste skridt, og valgte at etablere et administrativt samarbejde med Københavns Kommunes Administrative Fællesskab (AF). Overgangsarbejdet sker fortsat og forventes fuldt etableret i august 2026. Vi indgår fortsat i et administrativt samarbejde med SAG om bygningsdrift. Adskillelsen får ingen økonomiske konsekvenser for Europaskolen.

### År 3 med studenter fra Upper Secondary

I juni 2025 havde vi dimission for tredje gang på Europaskolen København. 59 elever blev studenter og samtlige elever på årgangen bestod.

Elevengagementet i skolens forskellige udvalg har været støt stigende og i 2025 er samarbejdet med både det europæiske elevråd (CoSEEA) og med Danske Gymnasiers Sammenslutning (DGS) blevet stærkere. Elevrådet med en række underudvalg er fortsat meget engagerede og er aktive ved diverse samlinger og aktiviteter.

Eksamensgennemsnittet for Europaskolen København lå lavere end gennemsnittet for STX i Danmark og en smule under gennemsnittet for øvrige EB-skoler i Europa. Den markante tilbagegang skyldes til dels at der i begyndelsen af 2026 er lavet en ny konvertering i UFM gældende for eksamensbeviser udstedt efter 2021 (altså med tilbagevirkende kraft), som ikke er i Europaskolens favør.

| Årstal | Antal studenter | Karaktergennemsnit | Landsgennemsnit | EURSC         |
|--------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------|
| 2025   | 59              | 6,3 (75,3 p)       | 7,5             | 6,9 (77,78 p) |
| 2024   | 45              | 7,3 (79,31 p)      | 7,5             | 6,7 (77,03 p) |
| 2023   | 42              | 6,3 (75,39 p)      | 7,5             | 6,7 (77,02 p) |

I efteråret 2025 har vi afprøvet en ny måde at gennemføre B-tests på. Det er en åbning fra Europaskolesystemet, som tillader andre måder at lave terminsprøver på. Her kan lærerne afprøve og forberede eleverne på den mundtlige dimension, som ikke har været muligt før. Som i enhver opstartsfasen er der behov for justeringer, men både elever og lærere udtrykker deres tilfredshed med denne form.

### Elevoptag 2025

I skoleåret 2025 fortsatte lidt under 1/5 af Europaskolens S4 elever fra Secondary til Upper Secondary og samtidig har der været et ekstraordinært lavt optag gennem Optagelse.dk. Det er en markant tilbagegang fra sidste år, som har været svær at identificere årsagen til. Vi har afholdt besøgsdage, hvor interesserede elever har kunnet besøge gymnasiet for en dag, hvilket har været populært, omend der var færre besøgende sammenlignet med året før.

Vi ved, at øvrige skoler med grundskole og gymnasieskole i én ligeledes kæmper med at hverve elever fra egne rækker, og sammenlignet med disse, ligger vi på samme niveau. Fokus fremadrettet er på at opretholde andelen af elever fra Secondary der vælger Upper Secondary. Det at opleve en anden skolekultur og få en anden omgangskreds fylder naturligt nok hos mange elever og det er også tilfældet hos vores elever fra S4 (9.kl). De resterende elever, som vi optager, er rekrutteret udefra – både lokalt og internationalt. Få elever er gået ud i løbet af S5, mens vi også har optaget et par elever løbende.

En rundspørge blandt vores elever har vist, at det er skolens internationale dimension, miljø og fokus på sprog, der tiltrækker elever til Europaskolen. Selvom det endnu er svært at sige, tegner dette et mønster af, hvilke elever der søger ESCPH. Der er ingen tvivl om, at man ikke kan hvile på laurbærrene ift. elevrekruttering, da Europaskolen er et alternativt gymnasialt tilbud til de danske gymnasiale uddannelser, HTX, HHX, STX. Derfor er det vigtigt, at det stærke narrativ omkring EB fastholdes.

Der har været, og er fortsat, en intensiv kampagneproces i gang for at hverve elever. Blandt andet har vi fået produceret en præsentationsvideo, som har fået meget positiv opmærksomhed. En ny model over skolens dannelses tiltag er blevet udviklet til informationsfolderen til optag i 2026, så det er tydeligt, hvilke ekstracurriculære aktiviteter eleverne når igennem hvert gymnasieår. Fokus på vores europæiske dimension er også blevet fremhævet gennem diverse projekter og udvekslingsmuligheder i Europa.

### **Den europæiske dimension**

I 2025 har vi forstærket vores fokus på den europæiske dimension, som ligger i vores DNA.

Udover det stærke europæiske grundlag vores curriculum danner, har vi i år ansøgt midler til et samarbejde med AES Helsinki og AES Tallinn gennem det baltiske NORDPlus-projekt, hvor målet er, at elevrådene fra alle tre skoler skal samarbejde, besøge hinanden og udveksle erfaringer med det demokratiske arbejde. Helsinki og Tallinn samarbejder vi i forvejen med igennem et Erasmus-projekt, hvor temaet er bæredygtighed. En gruppe af vores elever har besøgt Tallinn og i 2026 forventes de to skoler at besøge os.

Vi har ansøgt om at få en Erasmus-akkreditering, som betyder, at der kan ansøges om midler til diverse udvekslinger og jobshadowing. Vi opnåede akkreditering da vores ansøgning blev godkendt kort før jul i 2025 og vil i 2026 iværksætte de første jobudvekslinger med andre Europaskoler. Det har længe været ønsket at kunne imødekomme vores medarbejderes ønske om erfaringsudveksling med vores søsterskoler, idet vi ikke har andre kollegaer i nærheden som den eneste Europaskole i Danmark.

Endelig har vi indgået et samarbejde med AES Tyrol og AES Strasbourg om at iværksætte et pilotprojekt, hvor vi kan lave korte udvekslingsforløb for vores elever i S5 og S6. Det har tidligere ikke været muligt, da Europaskolernes udvekslingsprogram ligger i 1. semester af S5 med ansøgningsfrist i februar i S4. Vores udfordring er, at der sker et stort skifte på ca. 80% af elever mellem S4 og S5 (9.kl og 1.g) og derfor når mange af vores elever ikke at få glæde af denne mulighed. Dette udvekslingsforløb skal derfor både afhjælpe tilgængeligheden og varigheden, som vores elever efterlyser. Vi vil i 2026 udbyde to typer af korte forløb – et forløb på 4-6 uger og et 2x2 ugers forløb.

**ESCPH på landkortet**

Efteråret 2025 bød på en intensivering på arbejdet med vores identitet og omdømme. ESCPH var igen repræsenteret på den årlige event International Citizen Days for internationale borgere i København.

Som led i vores marketingsstrategi, har vi været i dialog med kommunens design- og hjemmesideansvarlige om at gøre vores nye udtryk synligt på vores hjemmeside. Arbejdet foregår stadig og forventes at være færdigt i foråret 2026. Vi har fortsat fokuseret vores marketing på gymnasieområdet med henblik på at øge optaget i S5. For at synliggøre hvad Europaskolen kan tilbyde, har vi været opsøgende på samtlige folkeskoler i København og Frederiksberg, en række privat- og friskoler i Storkøbenhavn samt en række kulturinstitutioner.

Internt arbejder vi med en Whole School tilgang, så vores forskellige afdelinger har kendskab til hinandens arbejde og kan understøtte elevernes vej fra grundskole til gymnasium. Dette kom især til udtryk ved Spring Fair i foråret, hvor hele skolen var samlet en lørdag formiddag med familier. Gymnasiet stod for at sælge smagsprøver fra hele verden, og overskuddet gik til skolens Parents Association. I efteråret fejrede vi Sustainability Day på tværs af hele skolen, hvor eleverne deltog i workshops og præsenterede projekter for hinanden.

Alt dette skal være med til at forbedre vores elevrekruttering, som fortsat er et fokuspunkt.

## Hoved og nøgletal

|                                                                       | 2025     | 2024     | 2023     | 2022     | 2021     |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                                                                       | DKK mio. | DKK mio. | DKK mio. | DKK mio. | DKK mio. |
| <b>Resultatopgørelse</b>                                              |          |          |          |          |          |
| Statstilskud                                                          | 19,0     | 18,4     | 16,6     | 12,0     | 7,0      |
| Øvrige indtægter                                                      | 4,0      | 3,8      | 3,7      | 3,6      | 2,6      |
| Indtægter i alt                                                       | 22,9     | 22,2     | 20,3     | 15,6     | 9,5      |
| <b>Årselever</b>                                                      |          |          |          |          |          |
| Årselever i alt                                                       | 186,9    | 189,3    | 178,2    | 131,6    | 74,6     |
| Aktivitetsudvikling i procent                                         | -1,3     | 5,9      | 26,1     | 43,3     | 66,1     |
| <b>Årsværk</b>                                                        |          |          |          |          |          |
| Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår                         | 29,2     | 30,4     | 28,8     | 22,2     | 13,4     |
| Andel i procent ansat på sociale vilkår                               | 0,3%     | -        | -        | -        | -        |
| Ledelse og administration pr. 100 årselever                           | 1,1      | 1,2      | 1,3      | 1,9      | 2,2      |
| Øvrige årsværk pr. 100 årselever                                      | 2,9      | 1,5      | 1,1      | 1,3      | 2,2      |
| <b>Lønomkostninger</b>                                                |          |          |          |          |          |
| Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever | 9,4      | 8,6      | 8,9      | 8,7      | 7,2      |
| Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever                              | 1,5      | 1,5      | 1,4      | 1,6      | 2,1      |
| Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever                               | 11,0     | 10,1     | 10,3     | 10,2     | 9,3      |
| <b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>              |          |          |          |          |          |
| <b>Aktivitetsstyring</b>                                              |          |          |          |          |          |
| Årsværk pr. 100 årselever                                             | 15,6     | 16,1     | 16,2     | 16,9     | 17,9     |
| Undervisningsårsværk pr. 100 årselever                                | 12,9     | 13,4     | 13,7     | 13,7     | 13,6     |

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt efter retningslinjer fra Ministeriet for Børn og Undervisning, jf. brev af 5. februar 2021 Bilag 1 – Regnskabsregler for Sankt Annæ Gymnasium, herefter kaldet regnskabsreglerne. I overensstemmelse med regnskabsreglerne indeholder årsregnskabet gymnasiets resultatopgørelse og noter til resultatopgørelsen. ESCPH – Upper Secondary har indtil 31.07.2023 juridisk ligget under Sankt Annæ Gymnasium, men er pr. 01.08.2023 en selvstændig juridisk enhed under Københavns Kommune. ESCPH – Upper Secondary følger samme regnskabsregler som Sankt Annæ Gymnasium.

Der er i årsrapporten ikke indregnet feriepengeforpligtelse, idet Københavns Kommune har meddelt, at de ikke indregner feriepengeforpligtelse.

## Generelt om indregning og måling

Gymnasiet er en integreret del af Københavns Kommune. Der er derfor ikke medtaget en særskilt balance for gymnasiet, idet denne indgår som en del af Københavns Kommunes balance.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes statstilskud vedrørende regnskabsåret. Øvrige indtægter og omkostninger indregnes i overensstemmelse med kommunens indregningspraksis i resultatopgørelsen, når de registreres.

## Resultatopgørelsen

### Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter.

Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

## Balancen

Som anført indledningsvis og i overensstemmelse med regnskabsreglerne, er der ikke medtaget en egentlig balance, idet gymnasiet er en del af Københavns Kommune og indgår som en integreret del af Københavns Kommunes balance.

Der er dog medtaget en opgørelse af egenkapital. Egenkapitalen er opgjort som egenkapitalen primo året reguleret for årets resultat.

## Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

## Resultatopgørelse

1. januar – 31. december

|                                     | Note | 2025              | 2024              |
|-------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| Statstilskud                        | 1    | 18.951.319        | 18.419.108        |
| Deltagerbetaling og andre indtægter | 2    | 3.952.105         | 3.800.832         |
| <b>Indtægter i alt</b>              |      | <b>22.903.424</b> | <b>22.219.940</b> |
| Undervisningens gennemførelse       | 3    | 18.307.602        | 17.485.399        |
| Markedsføring                       | 4    | 63.066            | 80.820            |
| Ledelse og administration           | 5    | 1.846.325         | 1.896.471         |
| Bygningsdrift                       | 6    | 1.871.464         | 1.864.469         |
| <b>Omkostninger i alt</b>           |      | <b>22.088.457</b> | <b>21.327.159</b> |
| <b>Resultat</b>                     |      | <b>814.966</b>    | <b>892.781</b>    |
| Egenkapital                         | 7    |                   |                   |

## Noter

|                                              | 2025              | 2024              |
|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1 Statstilskud</b>                        |                   |                   |
| Undervisningstaxameter                       | 12.326.465        | 11.938.503        |
| Fællesudgiftstaxameter                       | 4.497.064         | 4.379.596         |
| Bygningstaxameter                            | 1.798.350         | 1.653.232         |
| Andet                                        | 329.440           | 447.778           |
| <b>Statstilskud i alt</b>                    | <b>18.951.319</b> | <b>18.419.108</b> |
| <br><b>Antal årselever</b>                   | <br><b>186,9</b>  | <br><b>189,3</b>  |
| <b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b> |                   |                   |
| Tilskud fra Københavns Kommune               | 3.952.105         | 3.800.832         |
| <b>I alt</b>                                 | <b>3.952.105</b>  | <b>3.800.832</b>  |
| <b>3 Undervisningens gennemførelse</b>       |                   |                   |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 17.624.176        | 16.242.734        |
| Øvrige omkostninger                          | 683.427           | 1.242.666         |
| <b>I alt</b>                                 | <b>18.307.602</b> | <b>17.485.399</b> |
| <b>4 Markedsføring</b>                       |                   |                   |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 11.143            | 9.433             |
| Øvrige omkostninger                          | 51.923            | 71.387            |
| <b>I alt</b>                                 | <b>63.066</b>     | <b>80.820</b>     |
| <b>5 Ledelse og administration</b>           |                   |                   |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 1.696.529         | 1.699.066         |
| Øvrige omkostninger                          | 149.796           | 197.405           |
| <b>I alt</b>                                 | <b>1.846.325</b>  | <b>1.896.471</b>  |
| <b>6 Bygningsdrift</b>                       |                   |                   |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 1.163.330         | 1.160.260         |
| Øvrige omkostninger                          | 708.134           | 704.209           |
| <b>I alt</b>                                 | <b>1.871.464</b>  | <b>1.864.469</b>  |

|                                       | <u>2025</u>             | <u>2024</u>             |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>7 Egenkapital</b>                  |                         |                         |
| Egenkapital 01.01                     | 2.810.977               | 1.918.197               |
| Årets resultat ifl. resultatopgørelse | <u>814.966</u>          | <u>892.781</u>          |
| Egenkapital 31.12                     | <u><b>3.625.944</b></u> | <u><b>2.810.977</b></u> |

European School Copenhagen Upper Secondary

Ny Carlsberg vej 99, 1799 København V  
CVR-nr. 64942212

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2025

7. maj 2026

## Introduktion

European School Copenhagen Upper Secondary

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2025 for European School Copenhagen Upper Secondary (institutionen), der udarbejdes efter bestemmelserne fra Børne- og Undervisningsministeriets brev af 5. februar 2021, Bilag 1 - Regnskabsregler for European School Copenhagen Upper Secondary. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Standarderne for Offentlig Revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov nr. 146 af 14. februar 2024 om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. samt bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Revisionsprotokollatet er udarbejdet i henhold til Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for revisionsprotokollat for 2025.

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i bilag til indeværende protokol.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen, Børne- og Undervisningsministeriet og Rigsrevisionen og forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Rasmus F Andersen  
statsaut. revisor

## EY fremlægger årets revision - indholdsfortegnelse

|                                        |                                                              |                                  |                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>1.</b><br>Konklusioner              | <b>2.</b><br>Overordnede<br>kommentarer og<br>risikofaktorer | <b>3.</b><br>Finansiell revision | <b>4.</b><br>Juridisk-kritisk og<br>forvaltningsrevision |
| <b>5.</b><br>Ledelsens<br>bekræftelser | <b>6.</b><br>Assistance og<br>rådgivning                     | <b>7.</b><br>Underskrifter       | <b>8.</b><br>Bilag                                       |

**1. Konklusioner**

2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

3. Finansiell revision

4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

5. Ledelsens bekræftelser

6. Assistance og rådgivning

7. Underskrifter

8. Bilag

EY har følgende konklusioner i forbindelse med revisionen af European School Copenhagen Upper Secondary's årsregnskab

**Revisionspåtegning**

- ▶ Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.
- ▶ Vi har medtaget en fremhævelse i vores revisionspåtegning med henblik på, at henlede opmærksomheden på de særlige regnskabsregler institutionen er underlagt.

**Lovpligtige oplysninger**

- ▶ I henhold til bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. skal vi endvidere oplyse:
  - ▶ at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed
  - ▶ at vi har modtaget alle de oplysninger vi har anmodet om
  - ▶ at de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, samt
  - ▶ at refusion og tilskudsgrundlag er opgjort i overensstemmelse med gældende regler

**Konklusion på den juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

- ▶ I tilknytning til vores revision af årsregnskabet gennemfører vi juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision.
- ▶ Vi har for indeværende år gennemgået processerne for håndtering af nedenstående områder:
  - ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
  - ▶ Gennemførelse af indkøb
  - ▶ Styring af offentligt indkøb
- ▶ Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

**Fejlinformationer**

- ▶ Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

|                           |                                                     |                        |                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | <b>2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer</b> | 3. Finansiell revision | 4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                         | 7. Underskrifter       | 8. Bilag                                    |

## Overordnede kommentarer og risikofaktorer

### 2.1

#### Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

- Der var ikke væsentlige eller kritiske bemærkninger i sidste års revisionsprotokol.

### 2.2

#### Forhold af væsentlig betydning for vurderingen af årsregnskabet og/eller forvaltningen

- Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen.
- Årsrapporten er lagt i overensstemmelse med bestemmelserne fra Børne- og Undervisningsministeriets brev af 5. februar 2021, "Bilag 1 - Regnskabsregler for European School Copenhagen Upper Secondary". Heri fremgår blandt andet, at:
  - bogføringen skal være i overensstemmelse med regnskabsregler for kommuner
  - der ikke er krav om, at der indgår en balance
- Ovenstående medfører blandt andet, at en række sædvanlige regnskabsmæssige driftsposter såsom afskrivninger på investeringer, regulering af feriepengehensættelse mv. ikke indgår i resultatopgørelsen i årsrapporten.
- VI gør endvidere opmærksom på, at institutionen er en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapitalen i årsrapporten alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet.
- Som følge af den særlige regnskabspraksis har vi fremhævet dette forhold i vores revisionspåtegning.

### 2.3

#### Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder

- Institutionen har oplyst, at der ikke har været tilsynssager i regnskabsåret, eller er igangværende tilsynssager hos hverken Rigsrevisionen eller offentlige myndigheder.

## Finansiell revision

### 3.1

#### Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

- ▶ Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter institutionens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i institutionen, understøtte ledelsens tilsyn med institutionen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.
- ▶ Institutionen har et begrænset antal medarbejdere, hvilket medfører, at det ikke på alle områder er muligt at etablere en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol. Ledelsen er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede. Institutionens ledelse har oplyst, at en effektiv funktionsadskillelse på alle områder ikke er hensigtsmæssig med de roller, institutionens nuværende medarbejdere har. Den forøgede risiko er således vurderet og accepteret af institutionens daglige ledelse, der er opmærksom på de heraf forøgede krav til ledelsesmæssig overvågning.
- ▶ Som følge af den manglende funktionsadskillelse har revisionen primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang, hvor vi ved stikprøver tester poster i resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og andre krævede oplysninger m.v. til eksternt og anden dokumentation, samt udfører substansanalytisk revision. Ved substansanalytisk revision foretages en vurdering af udvalgte regnskabsposter gennem analyse af forventelige sammenhænge mellem både finansielle og ikke-finansielle oplysninger.

#### Tilrettelæggelse af revisionen

- ▶ Institutionen er en del af Københavns Kommune, og anvender derfor kommunens IT-systemer, samt procedurer for blandt andet køb og løn.
- ▶ Vores gennemgang af institutionens forretningsgange har derfor i overvejende grad baseret på gennemgangen af forretningsgange og procedurer på tværs af hele Københavns Kommune. I forbindelse hermed har vi blandt andet vurderet, hvorvidt:
  - ▶ kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
  - ▶ kontrollerne faktisk er implementeret
- ▶ Eventuelle kommentarer er opsummeret i de efterfølgende afsnit.

#### Relevante forretningsgange

- ▶ Vi har i de efterfølgende afsnit uddybet vores gennemgang af følgende relevante forretningsgange:
  - ▶ Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
  - ▶ Statstilskud
  - ▶ Løn
  - ▶ Andre væsentlige forhold, herunder omkostninger og udbetalinger

|                           |                                              |                               |                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | <b>3. Finansiell revision</b> | 4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                  | 7. Underskrifter              | 8. Bilag                                    |

## Finansiell revision

### 3.2

#### Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

- ▶ Et it-miljø består mange elementer - herunder generelle it-kontroller og applikationskontroller. De elementer, vi behandler i forbindelse med vores revision, udgør kun den begrænsede del af it-miljøet, som er relevant for de finansielle oplysninger, som indgår i institutionens årsrapport.
- ▶ Generelle it-kontroller defineres som de kontroller, der er etableret i og omkring institutionens relevante it-elementer med henblik på at opnå kontrolleret og sikker it-anvendelse, der understøtter imødegåelse af risikoen for væsentlige fejl i årsrapporten. IT-miljøets elementer er af varierende vigtighed for korrekt behandling af institutionens transaktioner og har derfor varierende relevans for vores revision. Ved gennemgang af brugerrettigheder og ændringer i it-miljøet haves således også fokus på forhold, som er kritiske for økonomiske og regnskabsmæssige registreringer.
- ▶ Vores gennemgang har været rettet mod at afdække evt. svagheder i it-miljøet, som kan have indflydelse på institutionens regnskabsaflæggelse.
- ▶ Med baggrund heri har vores gennemgang omfattet de it-systemer, som vurderes særligt relevante for regnskabsaflæggelse, herunder:
  - ▶ Kvantum (Økonomisystem)
  - ▶ KMD OPUS Løn (Lønssystem)
  - ▶ Lectio (Studieadministrativt system)
- ▶ Vores revision vedrørende generelle it-kontroller omfatter test af:
  - ▶ Brugerstyring, herunder rettighedsstyring
  - ▶ Ændringsstyring, herunder passende test og kvalitetssikringsprocedurer ved implementering af nye funktions m.v.
  - ▶ Gennemgang af serviceleverandørerklæringer for de relevante it-systemer.

Vi har nedenfor opsummeret evt. kommentarer til gennemgangen.

#### Kvantum og KMD OPUS Løn

- ▶ Gennemgangen af it-systemerne Kvantum og KMD OPUS Løn baserer sig på gennemgang af generelle IT-kontroller i forbindelse med den samlede revision af årsrapporten for Københavns Kommune.
- ▶ Der er i forbindelse med gennemgangen konstateret en række anbefalingspunkter, som er afrapporteret til den daglige ledelse i Københavns Kommune jf. revisionsrapporter af 18. december 2025. De konstaterede forhold relaterer sig primært til de tværgående generelle it-kontroller i Københavns Kommune.
- ▶ Vi vurderer ikke, at forholdene er af sådan en karakter, at de har haft indflydelse på tilrettelæggelsen af revisionen af institutionen.
- ▶ Serviceleverandørerklæringer for disse systemer gennemgås senere på foråret, som led i revisionen af kommunens årsregnskab.

#### Lectio

- ▶ Vi har gennemgået institutionens proces for indhentelse og gennemgang af it-erklæringer for Lectio.
- ▶ Lectio's systemrevision varetages i henhold til Bekendtgørelse om krav til studieadministrative it-systemer. I henhold til § 6, stk. 4 er en systemrevisionserklæring gældende i 2 år fra revisors underskrift. Vi har påset, at den seneste systemrevisionserklæring er dateret 5. november 2024.
- ▶ Systemrevisionserklæringen er underskrevet den 5. november 2024. Det fremgår af Styrelsen for IT og Læring's hjemmeside, at anvendelsen af systemet er godkendt.

## Finansiell revision

### 3.3

#### Formålsregnskab

- ▶ Overskriften er krævet af Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for revisionsprotokollatet, men formålsregnskabet er ikke relevant for institutionen, da der aflægges årsrapport efter de særlige bestemmelser i Børne- og Undervisningsministeriets brev af 5. februar 2021, Bilag 1 - Regnskabsregler for European School Copenhagen Upper Secondary.

### 3.4

#### Statstilskud

- ▶ Vi har gennemgået og vurderet forretningsgangene vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer, med henblik på at påse om den interne kontrol er betryggende.
- ▶ Vi har stikprøvevis påset, at institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte og i den forbindelse, at institutionens registrering af antallet af årselever er rigtig, jf. AGV-instruksen og Ministeriets bekendtgørelse om tilskud til institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

### 3.5

#### Løn

- ▶ Institutionen er en del af Københavns Kommune, og anvender derfor kommunens IT-system og processer for håndtering af løn i KMD OPUS Løn.
- ▶ Vi har gennemgået kommunens procedurer i relation til funktionsadskillelse ved indtastning og ændring af lønoplysninger uden bemærkninger.
- ▶ Foruden ovenstående har vi også gennemgået institutionens egne kontroller i forhold til månedlig kontrol af lønkørsler uden bemærkninger.

## Finansiell revision

### 3.6

#### Andre væsentlige forhold

Vi har nedenfor omtalt andre væsentlige forhold, som vi vurderer er relevant for bestyrelsen.

#### Eksterne køb

- ▶ Institutionen er en del af Københavns Kommune, og anvender derfor kommunens IT-system og processer for håndtering af købsfakturaer og udbetalinger i Kvantum.
- ▶ Bemyndigede medarbejdere har, i henhold til Københavns Kommunes principper for økonomistyring, rettigheder til at foretage udbetalinger i økonomisystemet under en fastsat beløbsgrænse på 10 t.kr. uden anden-godkendelse.
- ▶ Ledelsen er bekendt med, at dette medfører en risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede. Ledelsen oplyser, at man har løbende fokus på, at de implementerede kompenserende og opdagende kontroller er passende ud fra en løbende afvejning af risiko og væsentlighed. Dette for at sikre, at de administrative ressourcer hertil står mål med risikoen for fejl.
- ▶ Ledelsen har ansvaret for tilrettelæggelsen af hensigtsmæssige og betryggende legalitetskontroller.
- ▶ Vi har stikprøvevis kontrolleret, at udgifter som indgår i institutionens årsrapport er i overensstemmelse med institutionens formål, og at arts- og formålskonteringen er i overensstemmelse med gældende regler.

#### Egenkapital

- ▶ European School Copenhagen Upper Secondary er en integreret del af Københavns Kommune, hvorfor egenkapitalen alene er opgjort til brug for Børne- og Undervisningsministeriet. Årets bevægelse er specificeret i årsrapportens note 8.

|                           |                                              |                        |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision | <b>4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision</b> |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                  | 7. Underskrifter       | 8. Bilag                                           |

## Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

### 4

#### Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har som led i revisionsopgaven gennemført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med retningslinjerne i Standarderne for Offentlig Revision, herunder særligt henholdsvis SOR 6 og SOR 7. Den juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevisionen er udført under hensyntagen til de plantemaer uden for rotation, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt.

Vi har endvidere fastlagt de plantemaer og udvalgt de konkrete emner for hvert plantema i løbet af opgaveperioden, som vi har anset relevante for opgaven. Vores rotationsplan fremgår nedenfor.

| NR.    | TEMAOMRÅDE                               | Ikke relevant | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Udvalgte emner under seneste temarevision                                           | Udtalelse i revisionspåtegning ved seneste temarevision |
|--------|------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| SOR 6a | Gennemførelse af indkøb                  |               | X    | X    |      | X    | X    | - Intern bemyndigelse                                                               | Ingen bemærkninger                                      |
| SOR 6b | Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner |               | X    | X    | X    | X    | X    | - Overenskomstmæssig indplacering<br>- Ledelsens aflønning<br>- Evt. bonusaflønning | Ingen bemærkninger                                      |
| SOR 6c | Gennemførelse af salg                    | X             |      |      |      |      |      |                                                                                     |                                                         |
| SOR 6d | Myndigheders gebyropkrævning             | X             |      |      |      |      |      |                                                                                     |                                                         |
| SOR 6e | Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.  | X             |      |      |      |      |      |                                                                                     |                                                         |
| SOR 6f | Rettighedsbestemte overførsler           | X             |      |      |      |      |      |                                                                                     |                                                         |
| SOR 7a | Aktivitets- og ressourcestyring          |               | X    | X    | X    |      |      | - Økonomistyring<br>- Produktivitetsanalyser                                        | Ingen bemærkninger                                      |
| SOR 7b | Mål- og resultatstyring                  |               | X    | X    |      |      |      | - Målrapportering                                                                   | Ingen bemærkninger                                      |
| SOR 7c | Styring af offentlige indkøb             |               | X    | X    |      | X    | X    | - Sparsommelighed ved køb                                                           | Ingen bemærkninger                                      |
| SOR 7d | Budgetstyring af flerårige investeringer | X             |      |      |      |      |      |                                                                                     |                                                         |
| SOR 7e | Styring af offentlige tilskudsordninger  | X             |      |      |      |      |      |                                                                                     |                                                         |

|                           |                                              |                        |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision | <b>4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision</b> |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                  | 7. Underskrifter       | 8. Bilag                                           |

## Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

### 4.1.1

#### Juridisk-kritisk revision, generelt

- ▶ I henhold til bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandards for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6 og SOR 7, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed) og forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning).
- ▶ Sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet udføres en række overordnede risikovurderingshandlinger i relation til den juridisk-kritiske revision.
- ▶ Dette har omfattet en overordnet vurdering af indikationer på mangler vedrørende regeloverholdelse mv.
- ▶ Vurderingen er blandt andet baseret på overordnede analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen og forespørgsler til ledelsen.
- ▶ Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og herved sikre, at de dispositioner som er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med regler, love mv., samt at midlerne anvendes indenfor institutionens formål.

### 4.1.2

#### Planlægning af juridisk-kritisk revision

- ▶ Børne- og Undervisningsministeriet har udvalgt følgende relevante plantemaer, som er uden for rotation:
  - ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
  - ▶ Gennemførelse af indkøb (se afsnit 4.2.3)
- ▶ Der henvises til rotationsplan over revisionstemaerne i starten af afsnit 4.
- ▶ Vores gennemgang af årets udvalgte plantemaer er uddybet på næste slide.

|                           |                                              |                        |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision | <b>4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision</b> |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                  | 7. Underskrifter       | 8. Bilag                                           |

## Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

### 4.1.3

#### Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Ved gennemgang af revisionstemaet har vi udvalgt nedenstående revisionsemner.

| Overenskomstmæssig indplacering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ledelsens aflønning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bonusaflønning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Formål</b><br/>Formålet med gennemgangen har været at undersøge institutionens proces for overenskomstmæssig indplacering af nye medarbejdere, herunder dokumentation for erfaring, uddannelse mv.</p> <p><b>Udført revision</b><br/>Vi har som led i revisionen stikprøvevis gennemgået den overenskomstmæssige indplacering for nye medarbejdere i regnskabsåret.</p> <p>Stikprøverne er kontrolleret til underliggende lønseddel, ansættelsesbrev, overenskomst og underliggende dokumentation.</p> <p><b>Konklusion</b><br/>Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.</p> | <p><b>Formål</b><br/>Formålet er at sikre, at aflønning af ledelsen er i overensstemmelse med den fastsatte lønramme /-aftale.</p> <p><b>Udført revision</b><br/>Vi har kontrolleret at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ rektors løn er godkendt af områdechefen i henhold Københavns Kommunes interne retningslinjer</li> <li>▶ der er sammenhæng i institutionens stillings- og lønhierarki, herunder at rektor oppebærer den højeste samlede løn.</li> </ul> <p><b>Konklusion</b><br/>Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.</p> | <p><b>Formål</b><br/>Formålet er at undersøge institutionens procedurer og forretningsgange for bonusaflønning, herunder omfang og godkendelsesprocedurer mv.</p> <p><b>Udført revision</b><br/>Vi har i forbindelse fået oplyst, at der ikke er udbetalt bonusaflønning i regnskabsåret.</p> <p><b>Konklusion</b><br/>Gennemgangen gav ikke anledning til bemærkninger.</p> |
| <p><b>Samlet konklusion</b><br/>Gennemgangen af revisionstemaet gav ikke anledning til bemærkninger.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                           |                                              |                        |                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision | <b>4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision</b> |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                  | 7. Underskrifter       | 8. Bilag                                           |

## Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

### 4.2.1

#### Forvaltningsrevision, generelt

I henhold til bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 skal vores revision udføres i overensstemmelse med gældende revisionsstandards for offentlig revision (SOR). Dette omfatter både SOR 6 og SOR 7, der vedrører juridisk-kritisk revision (lovmedholdelighed) og forvaltningsrevision (udføres dispositioner i overensstemmelse med god offentlig forvaltning).

Sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet udføres en række overordnede risikovurderingshandlinger i relation til forvaltningsrevisionen. Dette har omfattet en overordnet vurdering af indikationer på mangler vedrørende sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring mv.

- ▶ Vurdering er blandt andet baseret på overordnede analyser af omkostnings- og indtægtsposter, beregning af nøgletal samt undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen og forespørgsler til ledelsen.
- ▶ Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og herved sikre, at institutionens ressourcer, herunder tilskuddet fra Børne- og Undervisningsministeriet, anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.
- ▶ Det forventes, at institutionens ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter institutionens størrelse afpasset administration af ressourcerne.

Derudover drøfter vi afholdelse af særligt "følsomme omkostninger" og potentielt særlige svagheder i interne forretningsgange med ledelsen. Vi har fået oplyst, at:

- ▶ Institutionen vurderer, at omfanget af repræsentationsomkostninger ligger på et passende niveau, og at omkostningerne er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med institutionens formål. Vi har desuden fået oplyst, at tilhørende bilag er registreret med sædvanlige oplysninger om formål og deltagere.
- ▶ Institutionen har udstedt 4 kreditkort til institutionens medarbejdere. Ledelsen vurderer, at omkostningerne betalt via kreditkortene er afholdt sparsommeligt og i overensstemmelse med institutionens formål. Ledelsen vurderer også, at omfanget af kreditkort er nødvendigt for at opretholde en administrativ fleksibel proces for betaling af en række omkostningstyper.
- ▶ Institutionen har ikke foretaget transaktioner med ledelse og bestyrelse (og dennes nærtstående) udover sædvanlig lønudbetaling.

### 4.2.2

#### Planlægning af forvaltningsrevision

- ▶ Vi har valgt at gennemgå følgende plantemaer i året:
  - ▶ Styring af offentligt indkøb
- ▶ Der henvises til rotationsplan over revisionstemaerne i starten af afsnit 4.
- ▶ Der henvises til uddybning af gennemgangen på næste slide.

1. Konklusioner

2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

3. Finansiell revision

**4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision**

5. Ledelsens bekræftelser

6. Assistance og rådgivning

7. Underskrifter

8. Bilag

## Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision

### 4.2.3

#### Indkøbsområdet

Ved gennemgang af revisionstemaet har vi udvalgt nedenstående områder til gennemgang.

Københavns Kommune har etableret formaliseret indkøbsproces, der sikrer overholdelse af principperne for god forvaltning i indkøbsaktiviteterne. Denne proces er designet til at understøtte effektivitet og gennemsigtighed i indkøbene, samt kravene til den formaliserede dokumentation af disse.

Ledelsen har oplyst, at der er fokus på at sikre, at alle indkøb foretages i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer samt formålet for institutionen. Indkøbsprocessen omfatter blandt andet indhentning af flere tilbud/ foretaget markedsundersøgelse, hvilket bidrager til at sikre, at der udvises sparsommelighed og ansvarlighed i forbindelse med udgifterne.

Vi har foretaget gennemgang af en række tilfældigt udvalgte omkostningsbilag. Ved denne gennemgang har vi specifikt vurderet, hvorvidt disse omkostninger er:

- Godkendt i henhold til institutionens retningslinjer
- Afholdt inden for rammerne af formålet, og at det med rimelighed kan vurderes, at der er udvist sparsommelighed i forbindelse med afholdelse af disse omkostninger.

#### Samlet konklusion

Gennemgangen af revisionstemaet gav ikke anledning til bemærkninger.

|                                  |                                              |                        |                                             |
|----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Konklusioner                  | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision | 4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision |
| <b>5. Ledelsens bekræftelser</b> | 6. Assistance og rådgivning                  | 7. Underskrifter       | 8. Bilag                                    |

## Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



### Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af, at årsrapporten:

- ▶ Er blevet godkendt
- ▶ Er aflagt efter bestemmelserne fra Børne- og Undervisningsministeriets brev af 5. februar 2021, Bilag 1 - Regnskabsregler for European School Copenhagen Upper Secondary.
- ▶ Indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse som er konsistent med årsregnskabet i øvrigt.
- ▶ at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.



### Ledelsens regnskabserklæring

- ▶ Erklæringen indeholder den daglige ledelsens bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med regnskabsreglerne.
- ▶ Herudover bekræfter ledelsen, at:
  - ▶ de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
  - ▶ der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.



### Ingen uregelmæssigheder

- ▶ Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år
- ▶ Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

|                           |                                              |                        |                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision | 4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision |
| 5. Ledelsens bekræftelser | <b>6. Assistance og rådgivning</b>           | 7. Underskrifter       | 8. Bilag                                    |

## Assistance og rådgivning



### Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed

- ▶ Vi har etableret retningslinjer om uafhængighed.
- ▶ Retningslinjerne sikrer at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af revisionspåtegninger på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der foreligger omstændigheder, som for en velinformeret tredjemand kan vække tvivl om vores uafhængighed.
- ▶ Vi bekræfter, at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser.
- ▶ Vi vil desuden bekræfte vores uafhængighed som en del af vores revisionspåtegning.



### Andre opgaver end revision

EY har i 2025 efter anmodning udført følgende andre ydelser ud over den lovpligtige revision til institutionen:

- ▶ Erklæringer med sikkerhed, omfattende
  - ▶ Revision af elevindberetninger

|                           |                                              |                         |                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision  | 4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                  | <b>7. Underskrifter</b> | 8. Bilag                                    |

## Underskriftside

København, 7. maj 2026

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

---

Rasmus F Andersen  
statsaut. revisor

Siderne 98-116 er fremlagt på mødet 7. maj 2026

I bestyrelsen:

---

Kira Peter-Hansen  
Formand

---

Tinne Hoff Kjeldsen  
Næstformand

---

Andreas Manville  
Bestyrelsesmedlem

---

Luna Nova Solhave  
Bestyrelsesmedlem

---

Margo Rachat  
Bestyrelsesmedlem

---

Stéphanie Horion  
Bestyrelsesmedlem

---

Laure Conte  
Bestyrelsesmedlem

---

Christen Bagger  
Bestyrelsesmedlem

---

Rasmus Hornecker  
Bestyrelsesmedlem

---

Johan Lindell  
Bestyrelsesmedlem

---

Helene Kristensen  
Bestyrelsesmedlem

---

Rosa Bukowy-Duving  
Bestyrelsesmedlem

---

Eva Hatting  
Bestyrelsesmedlem

|                           |                                              |                        |                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision | 4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                  | 7. Underskrifter       | <b>8. Bilag</b>                             |

## Bilag 1 - Oplysning om revisors påtegning på årsregnskabet

I henhold til Børne og Undervisningsministeriets paradigme for revisionsprotokollater skal nedenstående tjekliste indgå i vores protokollat.

| X | Revisors påtegning                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser |
|   | Afkræftende konklusion                                                                                                                                                            |
|   | Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)                                                                                                                         |
|   | Konklusion med forbehold om øvrige forhold                                                                                                                                        |
|   | Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal                                                                                                                     |
|   | Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift                                                                                                                                     |
| X | Fremhævelser af forhold vedrørende regnskabet                                                                                                                                     |
|   | Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen                                                                                                                                     |
|   | Andre rapporteringsforpligtelser                                                                                                                                                  |
|   | Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)                                                                  |

|                           |                                              |                        |                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision | 4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                  | 7. Underskrifter       | 8. Bilag                                    |

## Bilag 2 - Revisortjeklisten

I henhold til Børne og Undervisningsministeriets paradigme for revisionsprotokollater skal nedenstående tekst og revisortjekliste indgå i vores protokollat. Tjeklisten fremgår af næste slide.

### Forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for styrelsens gennemgang af årsrapporter for de regulerede institutioner. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten er en del af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Revisionsprotokollatets sider skal nummereres fortløbende. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til styrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøveviser undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for modifikationer eller fremhævelser i revisionspåtegningen eller omtale i revisors rapportering af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 i lov nr. 1219 af 31. august 2022 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved regulerede institutioner.

### Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Afsnit i protokollat" anføres nummeret på afsnittet i revisionsprotokollatet. Det er vigtigt at afgive præcise henvisninger af afsnit i revisionsprotokollatet. En præcis henvisning kunne for eksempel være afsnit 5.2.1. Ved hvert afsnit skal der foretages en afkrydsning enten i kolonnen: "Kritiske bemærkninger", "Væsentlige bemærkninger", "Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger", eller "Udskudt til næste år" eller "Ikke relevant".

Styrelsen definerer kritiske bemærkninger som forhold, hvor lovgivningen eller bemyndigelsen er overtrådt. Derudover skal forhold også angives som kritiske, hvis det vurderes at forholdene er kritiske i forhold til institutionens fortsatte drift. Det kunne f.eks. være en utilstrækkelig økonomiopfølgning, eller manglende afregning af A-skat og AM-bidrag. Såfremt revisor har påset, at forholdet i løbet af regnskabsåret er bragt i orden, og revisor har anført dette i revisionsprotokollatet, skal revisor ikke angive det som en kritisk bemærkning.

Styrelsen definerer væsentlige bemærkninger som forhold, som bestyrelsen skal agere på, men som ikke er en overtrædelse af lovgivningen eller bemyndigelsen. Det kunne f.eks. være manglende opdatering af regnskabsinstruksen, utilstrækkelige fuldmagtsforhold, store tilgodehavende skolepenge (såfremt tilgodehavendet er så stort, at det har væsentlig betydning for institutionens likviditet, bør det være en kritisk bemærkning.) Såfremt institutionen i løbet af året ikke har betalt sin A-skat og AM-bidrag til tiden, men ved regnskabet afslutning har betalt den skyldige A-skat og Am-bidrag skal dette fremgå som en væsentlig bemærkning.

Styrelsen gør opmærksom på, at i henhold til Standarderne for Offentlig revision nr. 6 og 7 er det muligt at foretage rotation over en 5-årig periode på de enkelte emner for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Styrelsen har imidlertid defineret væsentlige juridisk-kritiske og/eller forvaltningsmæssige emner, som skal revideres hvert år (der må ikke foretages rotation på revisionen af disse emner).

|                           |                                              |                        |                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Konklusioner           | 2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer | 3. Finansiell revision | 4. Juridisk-kritisk og forvaltningsrevision |
| 5. Ledelsens bekræftelser | 6. Assistance og rådgivning                  | 7. Underskrifter       | 8. Bilag                                    |

## Bilag 2 - Revisortjeklisten - fortsat

| Punkt                                                                                                     | Revisortjekliste                                                                              | Afsnit i protokollat | Kritiske bemærkninger | Væsentlige bemærkninger | Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger | Udsendt, jf. revisionsplanlægning | Ikke relevant |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| <i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige bemærkninger vedrørende:</i> |                                                                                               |                      |                       |                         |                                        |                                   |               |
|                                                                                                           | <b>Overordnede kommentarer og risikofaktorer</b>                                              |                      |                       |                         |                                        |                                   |               |
| 1.                                                                                                        | Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat                | 2.1                  |                       |                         | X                                      |                                   |               |
| 2.                                                                                                        | Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen          | 2.2                  |                       |                         | X                                      |                                   |               |
| 3.                                                                                                        | Tilsynssager hos Rigsrevisionen og offentlige myndigheder                                     | 2.3                  |                       |                         | X                                      |                                   |               |
|                                                                                                           | <b>Finansiell revision</b>                                                                    |                      |                       |                         |                                        |                                   |               |
| 4.                                                                                                        | Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafklæggelse | 3.1                  |                       |                         | X                                      |                                   |               |
| 5.                                                                                                        | Den generelle it-sikkerhed på det administrative område                                       | 3.2                  |                       |                         | X                                      |                                   |               |
| 6.                                                                                                        | Formålsregnskab                                                                               | 3.3                  |                       |                         | X                                      |                                   |               |
| 7.                                                                                                        | Statstilskud                                                                                  | 3.4                  |                       |                         | X                                      |                                   |               |
| 8.                                                                                                        | Løn                                                                                           | 3.5                  |                       |                         | X                                      |                                   |               |
| 9.                                                                                                        | Andre væsentlige områder                                                                      | 3.6                  |                       |                         | X                                      |                                   |               |
|                                                                                                           | <b>Juridisk-kritisk revision</b>                                                              |                      |                       |                         |                                        |                                   |               |
| 10.                                                                                                       | Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner                                                      | 4.1.3                |                       |                         | X                                      |                                   |               |
| 11.                                                                                                       | Gennemførelse af salg                                                                         |                      |                       |                         |                                        |                                   | X             |
| 12.                                                                                                       | Gennemførelse af indkøb                                                                       | 4.2.3                |                       |                         | X                                      |                                   |               |
|                                                                                                           | <b>Forvaltningsrevision</b>                                                                   |                      |                       |                         |                                        |                                   |               |
| 13.                                                                                                       | Aktivitets- og resursestyring                                                                 |                      |                       |                         |                                        | X                                 |               |
| 14.                                                                                                       | Mål- og resultatstyring                                                                       |                      |                       |                         |                                        | X                                 |               |
| 15.                                                                                                       | Styring af offentligt indkøb                                                                  | 4.2.3                |                       |                         | X                                      |                                   |               |
| 16.                                                                                                       | Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter                                              |                      |                       |                         |                                        |                                   | X             |



## EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

### About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på [ey.com](https://ey.com).

© 2026 EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR no. 30700228  
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

**[ey.com/dk](https://ey.com/dk)**

